

Bedienungshinweise für den „Onlineantrag“ zur Eintragung in das amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen (AVPQ)

Der Antrag besteht aus dem elektronischen Antragsformular und dem Mantelbogen. Das bearbeitete Onlineformular wird elektronisch an uns, die PQ-Nord-Servicestelle, übermittelt. Den ausgefüllten Antrag und den Mantelbogen (ein Deckblatt zum Onlineantrag) bitte ausdrucken, unterschreiben und mit den notwendigen Nachweisen und Dokumenten per Post senden an die

PQ-Nord-Servicestelle

c/o ABST M-V e. V.
Eckdrift 97
19061 Schwerin

So bearbeiten Sie den Onlineantrag:

1. <https://amtliches-verzeichnis.ihk.de> öffnen
2. Menüpunkt „**Onlineantrag**“ öffnen
3. Antragsbedingungen zur Kenntnis nehmen und mit „Haken“ bestätigen
4. Feldfunktion: „**Zum Antrag**“ anklicken
5. Alle sieben Seiten (7 Reiter) bearbeiten

Die Bearbeitung Ihres Antrags können Sie jederzeit unterbrechen. Hierzu bitte den Antrag auf Ihrem PC zwischenspeichern, wie folgt:

6. Feldfunktion „**Daten lokal speichern**“ (unten auf jeder Seite) → „**Herunterladen**“ → „**Datei speichern unter**“ → weiter bearbeiten → Feldfunktion: „**Zurück zum Antrag**“
7. Feldfunktion: „**Absenden**“
8. Mantelbogen und Eigenerklärung „**drucken**“ sowie **unterschreiben** und **stempeln**

Bitte den Mantelbogen und die Eigenerklärung sowie weitere Unterlagen gemäß „Liste der beizubringenden Nachweise“ an die PQ-Nord-Servicestelle auf dem Postweg zuzusenden.

Ihre Ansprechpartner bei der PQ-Nord-Servicestelle unterstützen Sie gern:

Frau Karola Dumroese
Tel.: (03 85) 617381 14, E-Mail: dumroese@abst-mv.de

Frau Rosemarie Hälke
Tel.: (03 85) 617381 15, E-Mail: haelke@abst-mv.de

Frau Kerstin Abramowski
Tel.: (03 85) 617381 10, E-Mail: abramowski@abst-mv.de