



Industrie- und Handelskammer  
Hannover

Industrie- und Handelskammer  
Hannover  
Abt. Handel und Dienstleistungen  
Postfach 30 29  
30030 Hannover

**Eingangsdatum:**  
(von IHK auszufüllen)

**Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 34i Gewerbeordnung (GewO)**  
**Antragsteller: Juristische Person (GmbH, AG, UG (haftungsbeschränkt))**

**Hinweise:**

Der Antrag auf Registrierung kann zeitgleich mit dem Erlaubnisantrag gestellt werden. Bitte verwenden Sie hierzu Formular IDV 7.2.

**1. Antragsteller:**

---

Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform:

---

Anschrift der Hauptniederlassung:

---

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon:

---

E-Mail:

---

Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregistergericht und -nummer:

---

Gewerberechtliche Niederlassungen in den letzten fünf Jahren:

---

---

---

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

**2. Angaben zur Person der/des gesetzlichen Vertreter/s:**

(Bei mehreren gesetzlichen Vertretern bitte „Beiblatt juristische Person“ verwenden!)

Familienname:

---

Geburtsname:

---

(Nur bei Abweichung vom Familiennamen)

Vorname:

---

(Rufname an erster Stelle)

Geburtsdatum:

---

Geburtsort:

---

Staatsangehörigkeit:

---

Wohnsitz:

---

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon:

---

E-Mail:

---

Hauptwohnsitze in den letzten fünf Jahren:

---

---

---

---

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

### 3. Betriebsleiter/in:

---

Wird ein/e Betriebsleiter/in beschäftigt:

ja  nein

Falls „ja“:

Familienname:

\_\_\_\_\_

Geburtsname:

\_\_\_\_\_

(Nur bei Abweichung vom Familiennamen)

Vorname:

\_\_\_\_\_

(Rufname an erster Stelle)

Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_

Geburtsort:

\_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit:

\_\_\_\_\_

Wohnsitz:

\_\_\_\_\_

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon:

\_\_\_\_\_

E-Mail:

\_\_\_\_\_

### 4. Angaben zum Umfang der Erlaubnis:

---

Beantragt wird die Erlaubnis nach § 34i GewO als

Immobiliendarlehensvermittler nach § 34i Abs. 1 GewO oder

Honorar-Immobiliendarlehensberater nach § 34i Abs. 5 GewO

### 5. Angaben zu Zuverlässigkeit und Vermögensverhältnissen des Antragstellers:

---

5.1. Angaben zu anhängigen Straf-, Bußgeld- oder Gewerbeuntersagungsverfahren:

Ist gegen den Antragsteller, den/die gesetzlichen Vertreter, den Betriebsleiter ein Strafverfahren anhängig?

ja  nein

Wird gegen den Antragsteller, den/die gesetzlichen Vertreter, den Betriebsleiter ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit betrieben?

ja  nein

Ist gegen den Antragsteller, den/die gesetzlichen Vertreter, den Betriebsleiter ein Gewerbeuntersagungsverfahren anhängig?

ja  nein

Wenn vorstehend „ja“, bei welcher Staatsanwaltschaft, welchem Gericht oder welcher Behörde?

---

## 5.2 Angaben zu den Vermögensverhältnissen des Antragstellers:

Ist über das Vermögen des Antragstellers, der/des gesetzlichen Vertreters ein Insolvenzverfahren eröffnet worden?  ja  nein

Ist die Eröffnung mangels Masse abgelehnt worden?  ja  nein

Hat der Antragsteller, der/die gesetzlichen Vertreter eine eidesstattliche Versicherung abgegeben?  ja  nein

Liegt eine entsprechende Haftanordnung vor?  ja  nein

## 6. Erforderliche Unterlagen:

**Hinweis:**  
Soweit der Antragsteller über eine Erlaubnis nach § 34c GewO, § 34d GewO, § 34f GewO oder § 34h GewO verfügt, die **nicht älter als 3 Monate ist** Kopie des Erlaubnisbescheides ist bei Antragstellung vorzulegen, kann auf das Vorlegen der unter Ziff. 6.1 bis 6.5 und 6.8 aufgeführten Unterlagen verzichtet werden.

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen sind sowohl für die juristische Person als auch für alle nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag vertretungsberechtigten Personen (Geschäftsführer, Vorstand) und, soweit vorhanden, den Betriebsleiter oder bei Zweigstellen den jeweiligen Betriebsleiter einzureichen. Bitte beachten Sie, dass die einzureichenden Unterlagen bei Antragstellung nicht älter als drei Monate sein dürfen.

6.1 Auskunft aus dem Bundeszentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (polizeiliches Führungszeugnis, Belegart OG) (Hinweise: Nur einzureichen für die vertretungsberechtigte/n Person/en und, soweit vorhanden, den Betriebsleiter oder bei Zweigstellen den jeweiligen Betriebsleiter.)

6.2 Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (GZR-Auszug, Belegart 9)

**Hinweis:**  
Die Auskünfte sind bei der Wohnsitzgemeinde **zur Vorlage bei einer Behörde** zu beantragen, d. h. sie werden der IHK Hannover direkt übersandt. Es ist unerlässlich, dass Sie bei der Beantragung die genaue Anschrift „IHK Hannover, Postfach 30 29, 30030 Hannover“, sowie den Verwendungszweck „Erlaubnis nach § 34i GewO I-494“ angeben. Bei der Beantragung der Gewerbezentralregisterauskunft für die juristische Person ist eine Kopie des Handelsregister-auszuges für die juristische Person vorzulegen.

6.3 Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes (Unbedenklichkeitsbescheinigung)

6.4 Bescheinigung des Insolvenzgerichts über Insolvenzfreiheit nach § 26 Abs. 2 InsO

**Hinweis:**  
Das für Ihren Wohnort bzw. Geschäftssitz zuständige Insolvenzgericht finden Sie unter <https://justiz.de/OrtsGerichtsverzeichnis/index.php>

- 6.5 Auszug aus dem Schuldnerverzeichnis des Zentralen Vollstreckungsgerichts (§ 882b ZPO (Online anfordern unter [www.vollstreckungsportal.de](http://www.vollstreckungsportal.de)))
- 6.6 Bescheinigung über den Bestand einer Berufshaftpflichtversicherung für die juristische Person sowie die Personenhandelsgesellschaft/-en, in denen diese tätig ist, nach § 34i Abs. 2 Nr. 3 GewO, §§ 9 ff. ImmVermV
- 6.7 Sachkundenachweis Immobiliendarlehensvermittler durch Nachweises
- ⇒ der erfolgreich abgelegten Sachkundeprüfung gem. § 34i Abs. 2. Nr. 4 GewO, §§ 1 ff. ImmVermV oder
  - ⇒ einer gleichgestellten Berufsqualifikation gem. §§ 4, 20 ImmVermV

**Hinweis:**

Die Sachkunde ist grundsätzlich für alle nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag vertretungsberechtigten Personen vorzulegen. Soweit Berufserfahrung zu belegen ist, reichen Sie bitte die Nachweise in Kopie ein.

- 6.8 Auszug aus dem Handelsregister (aktuelle Kopie), bzw. falls sich die Gesellschaft in Gründung befindet, eine Kopie des Gesellschaftsvertrages

**Hinweis:**

Der Auszug aus dem Handelsregister kann unter [www.handelsregister.de](http://www.handelsregister.de) beantragt werden.

**Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DSGVO zur Ausübung der per Gesetz übertragenen öffentlichen Aufgaben, im Fall der Auskunft beim zentralen Schuldnerverzeichnis mit Ihrer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Unsere Informationspflichten gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie unter [www.hannover.ihk.de](http://www.hannover.ihk.de); Dokumenten-Nummer 051850126.

**Beachten Sie bitte:**

1. Für die Bearbeitung des Erlaubnisverfahrens wird eine Gebühr erhoben. Hierzu ergeht ein gesonderter Gebührenbescheid. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach dem aktuellen Stand des Gebührentarifs der IHK Hannover, den Sie unter [www.hannover.ihk.de/gebuehren](http://www.hannover.ihk.de/gebuehren) einsehen können.
2. Die Erteilung der Erlaubnis ersetzt nicht die Gewerbeanzeige gemäß § 14 GewO.
3. Sie sind verpflichtet, sich unverzüglich nach Aufnahme Ihrer Tätigkeit in das Immobiliendarlehensvermittlerregister nach § 11a Abs. 1 GewO eintragen zu lassen. Die Eintragung kann erst nach erfolgter Gewerbeanmeldung vorgenommen werden. Hierfür ist die Gewerbeanmeldung in Kopie einzureichen.
4. Die Ausübung der Tätigkeit nach § 34i Abs. 1 GewO ohne Erlaubnis stellt eine Ordnungswidrigkeit dar, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann.
5. Für Nicht-EU-Bürger:  
Bitte beachten Sie, dass aufenthaltsrechtliche Fragen von der IHK nicht geprüft werden. In der Regel ist eine Änderung des Gewerbesperrvermerkes in der Aufenthaltsgenehmigung im Reisepass erforderlich. Wenden Sie sich diesbezüglich bitte an die zuständige Ausländerbehörde.

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift