

# Erforderliche Schritte zur Nutzung des Digitalen Berichtsheft aus Unternehmenssicht

**Wichtig: alle Schritte sind zwingend und in der unten genannten Reihenfolge durchzuführen!**

## A Registrierung des Unternehmens

Schritt	Maßnahme	Erforderliche Daten	Check
1.	Unternehmen (idR Ausbildungsleitung) kontaktiert Ausbildungsberater bei der IHK		<input type="checkbox"/>
2.	Unternehmen erhält von Ausbildungsberater per Mail Zugangsinformationen (Unternehmens-Identnummer, Azubi-Identnummern, Ausbilder-Identnummern, IHK Kammernummer (133))		<input type="checkbox"/>
3.	Ausbildungsleiter registriert sich auf meine.ihk.de (Klick auf "Anmelden" und "jetzt registrieren")	Persönliche Daten und Mailadresse Ausbildungsleiter	<input type="checkbox"/>
4.	Ausbildungsleiter erhält Bestätigungsmail und aktiviert seinen Account	Link aus Bestätigungsmail	<input type="checkbox"/>
5.	Auf meine.ihk.de registriert der Ausbildungsleiter sein Unternehmen (Klick auf "Neue Organisation anlegen")	Firmierung, Rechtsform, Adresse, Unternehmens-Identnummer	<input type="checkbox"/>
6.	Ausbildungsleiter wartet auf das postalische Passwort (idR dauert der Versand wenige Werktage)		<input type="checkbox"/>
7.	Sobald postalisches Passwort eingetroffen, schaltet der Ausbildungsleiter mit diesem auf meine.ihk.de sein Unternehmen frei (Klick auf "Organisation aktivieren"). Nach erfolgreicher Aktivierung besitzt Ihr Unternehmen einen Unternehmensaccount.	Login für meine.ihk.de (Ausbildungsleiter), postalisch übermitteltes Passwort, Unternehmens-Identnummer, IHK Kammernummer (133)	<input type="checkbox"/>
8.	Ausbildungsleiter loggt sich auf meine.ihk.de aus, Unternehmensregistrierung abgeschlossen		<input type="checkbox"/>

## B Übernahme der Rolle Ausbildungsadministrator und Ausbilder

Schritt	Maßnahme	Erforderliche Daten	Check
1.	Der Ausbildungsleiter loggt sich erneut auf meine.ihk.de ein	Login für meine.ihk.de (Ausbildungsleiter)	<input type="checkbox"/>
2.	Ausbildungsleiter klickt auf das "+" vor seiner Organisation und wählt "Administration" aus		<input type="checkbox"/>
3.	Im unteren Bereich ist nun unter "Organisationmitglieder" der Ausbildungsleiter aufgeführt. Hier wählt der Ausbildungsleiter vor seinem Namen das "+" und vergibt sich die Rollen "Ausbildungsadministrator" und (sofern er selbst Berichtshefte freigibt) "Ausbilder"		<input type="checkbox"/>
4.	Der Ausbildungsleiter loggt sich auf bildung.ihk.de mit seinen Daten von meine.ihk.de ein und verifiziert sich einmalig mit seiner Ausbilder-Identnummer	Login für meine.ihk.de (Ausbildungsleiter) und Ausbilder-Identnummer	<input type="checkbox"/>
5.	Registrierung Ausbildungsleiter für digitales Berichtsheft abgeschlossen		<input type="checkbox"/>

### C Registrierung der Auszubildenden und ggf. weiterer Ausbilder und Ausbildungsbeauftragter

Schritt	Maßnahme	Erforderliche Daten	Check
1.	Azubi / weiterer Ausbilder registriert sich auf meine.ihk.de (Klick auf "Anmelden" und "jetzt registrieren")	Persönliche Daten und Mailadresse Azubi / weiterer Ausbilder	<input type="checkbox"/>
2.	Azubi / weiterer Ausbilder erhält Bestätigungsmail und aktiviert seinen Account	Link aus Bestätigungsmail	<input type="checkbox"/>
3.	Auf meine.ihk.de wählt der Azubi / weitere Ausbilder im unteren Bereich die Option "Organisation beitreten" und füllt das entsprechende Formular aus (wichtig ist, dass die Firmierung und Adresse zu 100% stimmt)	Login für meine.ihk.de (Azubi/weiterer Ausbilder) Firmierung, Adresse, optional auch Unternehmens-Identnummer	<input type="checkbox"/>
4.	Ausbildungsleiter loggt sich auf meine.ihk.de und erhält die entsprechenden Beitrittsanfragen unter "offene Anfragen" und klickt auf "mir zuweisen". Sodann ist die Anfrage unter "meine Anfrage" mit einem Klick auf "Anfrageinformationen" zu öffnen und zu genehmigen	Login für meine.ihk.de (Ausbildungsleiter)	<input type="checkbox"/>
5.	Ausbildungsleiter klickt auf meine.ihk.de das "+" vor seiner Organisation und wählt "Administration" aus, hier wählt der Ausbildungsleiter im unteren Bereich (Organisationsmitglieder) vor der jeweiligen Person "+" und vergibt die entsprechenden Rollen "Auszubildender" (für Azubis) bzw. "Ausbilder" (weiterer Ausbilder) oder "Ausbildungsbeauftragter" (Vertretung für Ausbilder)	Login für meine.ihk.de (Ausbildungsleiter)	<input type="checkbox"/>
6.	Azubi/weiterer Ausbilder loggt sich auf bildung.ihk.de mit seinen Daten von meine.ihk.de ein und verifiziert sich einmalig mit seiner Azubi- bzw. Ausbilder-Identnummer. Ausbildungsbeauftragte können bildung.ihk.de ohne Eingabe einer Ausbilderidentnummer aufrufen	Login für meine.ihk.de (Azubi/weiterer Ausbilder), Azubi bzw. Ausbilder-Identnummer	<input type="checkbox"/>
7.	Registrierung Azubi bzw. weiterer Ausbilder für digitales Berichtsheft abgeschlossen		<input type="checkbox"/>

### D Zuweisung der Ausbilder und Ausbildungsbeauftragten zu den Azubis

Schritt	Maßnahme	Erforderliche Daten	Check
1.	Standardmäßig sind dem Ausbildungsadministrator (idR Ausbildungsleitung vgl. A,B) alle Azubis zugeordnet. Damit andere Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte die Berichtshefte einsehen und freigeben können, ist die Zurodnung im digitalen Berichtsheft erforderlich. Der Ausbildungsleiter loggt sich daher auf bildung.ihk.de mit den Login Daten (gleiche Daten wie für meine.ihk.de) ein und wählt die Kachel "Azubi-Verwaltung"	Login für meine.ihk.de (Ausbildungsleiter)	<input type="checkbox"/>
2.	Die Übersicht zeigt alle registrierten Azubis und bietet die Möglichkeit diesen einerseits den Ausbilder sowie als Vertretung einen Ausbildungsbeauftragten zuzuweisen		<input type="checkbox"/>
3.	Der jeweilige zugeordnete Ausbilder bzw. der Ausbildungsbeauftragte loggen sich auf bildung.ihk.de ein und können nun für den entsprechenden Azubi die Berichtshefte freigeben	Login für meine.ihk.de (Azubi/weiterer Ausbilder)	<input type="checkbox"/>
4.	Der Zuordnungsprozess ist abgeschlossen		<input type="checkbox"/>
5.	Sollte sich im Laufe der Ausbildung der Ausbilder bzw. der Ausbildungsbeauftragte ändern, sind die o. g. Schritte einfach erneut durchzuführen		<input type="checkbox"/>

### E Nutzung des Digitalen Berichtshefts

Schritt	Maßnahme	Erforderliche Daten	Check
1.	Azubi/Ausbilder loggt sich auf bildung.ihk.de mit seinen Daten von meine.ihk.de ein. Wie unter C 6. beschrieben muss sich der Azubi und Ausbilder zur Verifizierung einmalig mit seiner Azubi- bzw. Ausbilder-Identnummer identifizieren.	Login für meine.ihk.de (Azubi/Ausbilder), Azubi bzw. Ausbilder-Identnummer	<input type="checkbox"/>

## Rollen im digitalen Berichtsheft

Rolle	Funktion
Unternehmensadministrator (idR Ausbildungsleitung)	Registrieren das Unternehmen und setzen die jeweiligen Rollen. Ferner können sie eine Zuordnung von Berichtshefteinträgen zu Qualifikationen vornehmen. Die Qualifikationen können entweder im Digitalen Berichtsheft als "Muss" (Pflichtfeld) oder "Kann" (Wahlfeld) definiert werden.
Ausbildungsadministrator (idR Ausbildungsleitung)	Übernimmt die Zuordnung von Azubis zu den jeweiligen Ausbildern und Ausbildungsbeauftragten.
Ausbilder	Überprüft die eingereichten Berichtshefteinträge, akzeptiert oder weist an Azubi zurück. Auch eine Kommentierung der Berichtshefteinträge ist möglich. Muss offiziell bei der IHK als Ausbilder gemeldet sein.
Ausbildungsbeauftragter	Vertritt den Ausbilder (gleicher Funktionsumfang). Offizielle Eintragung bei der IHK als Ausbilder nicht zwingend erforderlich - kann somit auch durch Personen ausgeführt werden, die in einer bestimmten Fachabteilung die Betreuung des Azubis vornehmen und nur temporär Einsicht in das Berichtsheft vornehmen.
Auszubildender	Erstellt die Ausbildungsnachweise im digitalen Berichtsheft. Ferner kann dem verantwortlichen IHK-Mitarbeiter ein temporärer Zugriff auf das Berichtsheft gestattet werden.
IHK-Mitarbeiter	Kann Namen und Ausbildungsberufe aller Azubis im IHK-Bezirk einsehen. Nach Freigabe durch den Azubi ist eine temporäre und eingegrenzte Einsicht in die Berichtshefte möglich.

## Portale beim digitalen Berichtsheft

Portal	Funktion
<a href="https://meine.ihk.de">https://meine.ihk.de</a>	Hier werden die Zugänge und Rollen verwaltet und wenn Sie Unternehmensadministrator sind, auch die Einstellungen über ihr Unternehmen.
<a href="https://bildung.ihk.de">https://bildung.ihk.de</a>	Dieses Portal nutzt die angelegten Zugänge und zugewiesenen Rollen und leitet Sie nach dem Login auf das digitale Berichtsheft (Achtung: Azubis benötigen hier Ihre Azubi-Identnummer). Je nach Rollen stehen hier unterschiedliche Funktionen zur Verfügung. Unten rechts auf der Seite befindet sich das Kontaktformular für Unternehmen, um in Kontakt mit dem Support zu treten.
<a href="https://ausbildung-weiterdenken.ihk.de">https://ausbildung-weiterdenken.ihk.de</a>	Hier wird ein allgemeiner Überblick über das Serviceportal Bildung und zukünftige Planungen gegeben. Es gibt eine Liste mit häufig gestellten Fragen.
<a href="https://www.hannover.ihk.de">https://www.hannover.ihk.de</a> (Dok.-Nr. 072045362)	Unabhängig vom bundesweiten Portal, geben wir hier den Unternehmen Informationen zu dem Portalen, Informationen zum Registrierungsprozess (Schritt-für-Schritt-Anleitung) sowie zukünftig eine Liste mit Fragen und Antworten.
<a href="https://bildung.ihk.de/intern/">https://bildung.ihk.de/intern/</a>	IHK-Ausbildungsberater müssen sich über dieses Portal anmelden, um Berichtshefte von Auszubildenden anfordern zu können.