

Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags  
**Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags –  
 Elektroniker/-in für Gebäude- und Infrastruktursysteme**  
 im Einsatzgebiet:

Wohn- und Geschäftsgebäude , Betriebsgebäude , Funktionsgebäude und -anlagen ,  
 Infrastrukturanlagen , Industrieanlagen  (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden
<b>Information und Auftragsplanung</b>	<b>Auftrags- klärung</b>	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 7  ca. _____ h
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>	
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>	
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>	
		5. organisatorische Schnittstellen klären	<input type="checkbox"/>	
		6. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>	
	<b>Auftrags- planung</b>	7. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>	
		8. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>	
		9. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
		10. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>	
		11. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
		12.	<input type="checkbox"/>	
<b>Auftragsdurchführung</b>	<b>Montieren und Anschließen elektrischer Betriebsmittel</b>	13. Baugruppen demontieren und montieren sowie Teile durch mechanische Bearbeitung anpassen	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 10 Kriterien in der Auftragsdurchführung  ca. _____ h
		14. Leitungen auswählen und zurichten sowie Baugruppen und Geräte mit unterschiedlichen Anschlussstechniken verbinden	<input type="checkbox"/>	
		15. Leitungsverlegesysteme auswählen und Leitungen installieren	<input type="checkbox"/>	
		16. elektrischen Geräte herstellen oder elektrische Anlagen einrichten	<input type="checkbox"/>	
		17. Geräte oder Anlagen in Betrieb nehmen	<input type="checkbox"/>	
		18.	<input type="checkbox"/>	
	<b>und/oder Messen und Analysieren von elektrischen Funktionen und Systemen</b>	19. elektrische Größen messen, bewerten und berechnen	<input type="checkbox"/>	
		20. Kenndaten und Funktion von Baugruppen prüfen	<input type="checkbox"/>	
		21. Steuerschaltungen analysieren	<input type="checkbox"/>	
		22. Signale verfolgen und an Schnittstellen prüfen	<input type="checkbox"/>	
		23. systematische Fehlersuche durchführen	<input type="checkbox"/>	
		24. Sensoren und Aktoren prüfen und einstellen	<input type="checkbox"/>	
		25. Funktionsprüfung von Steuerungen und Regelungen, interpretieren von Datenprotokollen	<input type="checkbox"/>	
		26.	<input type="checkbox"/>	
	<b>und/oder Errichten, Erweitern und Ändern von gebäude- technischen Anlagen</b>	27. Systeme ändern, anpassen, verdrahten, verbinden, konfigurieren, montieren und demontieren	<input type="checkbox"/>	
		28. Maschinen, Geräte und sonstige Betriebsmittel aufstellen, ausrichten, befestigen und anschließen	<input type="checkbox"/>	
		29. Schaltgeräte und Betriebsmittel zum Steuern, Regeln, Messen und Überwachen einbauen, verdrahten und kennzeichnen	<input type="checkbox"/>	
		30. Signal- und Datenübertragungssysteme installieren, prüfen und in Betrieb nehmen	<input type="checkbox"/>	
		31. Netz- und Bussysteme anpassen	<input type="checkbox"/>	
		32. Beleuchtungssysteme montieren und installieren	<input type="checkbox"/>	
		33. Funktionen kontrollieren, Fehler beseitigen, Systeme in Betrieb nehmen	<input type="checkbox"/>	
		34.	<input type="checkbox"/>	
	<b>und/oder Instandhalten gebäudetechnischer Anlagen und Systeme</b>	35. technische Anlagen inspizieren	<input type="checkbox"/>	
		36. Sicherheitseinrichtungen inspizieren, insbesondere Sicherheitsbeleuchtungen und Brandschutzeinrichtungen	<input type="checkbox"/>	
		37. wiederkehrende Prüfungen nach Vorgaben durchführen	<input type="checkbox"/>	
		38. gebäudetechnische Anlagen warten	<input type="checkbox"/>	
		39. Anlagestörungen analysieren und Maßnahmen zur Störungsbehebung ergreifen, Instandhaltungsmaßnahmen einleiten	<input type="checkbox"/>	
		40.	<input type="checkbox"/>	
	<b>und/oder Betreiben von technischen Systemen</b>	41. Systeme überwachen und steuern	<input type="checkbox"/>	
		42. Visualisierungsanwendungen von technischen Anlagen bedienen und anpassen	<input type="checkbox"/>	
		43. Systemdaten, Diagnosedaten und Prozessdaten auswerten und zur Optimierung nutzen	<input type="checkbox"/>	
		44. Mess-, Steuer- und Regelungseinrichtungen einstellen	<input type="checkbox"/>	
		45. Verbrauchsdaten von Energie und Betriebsmittel erfassen	<input type="checkbox"/>	
		46. Gebäude- und Infrastruktursysteme inspizieren	<input type="checkbox"/>	
		47.	<input type="checkbox"/>	

	<b>und/oder Technisches Gebäudemanagement</b>	48. Daten für das Gebäudemanagement bereitstellen	<input type="checkbox"/>		
		49. Leistungsnachweise prüfen	<input type="checkbox"/>		
		50. Datenblätter und Anlagenprofile erstellen und über Datenbanken verwalten	<input type="checkbox"/>		
		51. Vorgaben aus der Gebäudeverwaltung auf Realisierbarkeit prüfen, Lösungsvorschläge erarbeiten, präsentieren und ausführen	<input type="checkbox"/>		
		52. Zuständigkeiten für unterschiedliche Technikbereiche klären	<input type="checkbox"/>		
		53. an der Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Aufträgen mitwirken	<input type="checkbox"/>		
		54. Arbeitsaufträge erteilen und koordinieren sowie Leistungen abnehmen	<input type="checkbox"/>		
		55. vertragliche Regelungen, insbesondere Werkverträge, Arbeitnehmerüberlassungen und Verdingungsordnung beachten	<input type="checkbox"/>		
		56. Haftungs- und Gewährleistungsansprüche gegenüber Leistungserbringern berücksichtigen	<input type="checkbox"/>		
		57.	<input type="checkbox"/>		
<b>Auftrags- kontrolle</b>	<b>Ergebnis feststellen</b>	58. Funktionsprüfung durchführen	<input type="checkbox"/>	<b>Auswahl min. 4</b>	<b>ca.</b> <input type="text"/> <b>h</b>
		59. Übergabe an den Kunden	<input type="checkbox"/>		
	<b>Ändern/ Erstellen</b>	60. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	<input type="checkbox"/>		
		61. Leistungsumfang und Einhaltung der Spezifikationen dokumentieren	<input type="checkbox"/>		
		62. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>		
		63. Prüfprotokoll ausfüllen	<input type="checkbox"/>		
		64. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	<input type="checkbox"/>		
65.	<input type="checkbox"/>				
<b>Gesamtzeit (max. 24 h)<sup>2)</sup>:</b>				<b>h<sup>1)</sup></b>	

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

- 1) Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der **Gesamtzeit** enthalten.
- 2) **Die Gesamtzeit im Prüfungsbereich Arbeitsauftrag ist abhängig von der für den Prüfling geltenden Verordnung.**  
**Verordnung vom 24. Juli 2007** **min. 21 h / max. 24 h**